

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49
(МБОУ СОШ №49 г.Шахты)
ул. Кошевого, 17а, г. Шахты, Ростовская область

РАССМОТРЕНО и
рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол №1 от 29.02.14



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №49 г.Шахты

1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №49 г.Шахты (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №49 г.Шахты для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила разработаны в соответствии с:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
 - 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 4) Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 5) Приказом МОРО от 14.02.2014 №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»;
 - 6) Уставом МБОУ СОШ №49 г.Шахты.
3. МБОУ СОШ №49 г.Шахты самостоятельно определяет Правила приема граждан на обучение в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №49 г.Шахты для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории г.Шахты, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ №49 г.Шахты (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №49 г.Шахты осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ №49 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №49 г.Шахты размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

7. Прием граждан в МБОУ СОШ №49 г.Шахты осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

8. МБОУ СОШ №49 г.Шахты может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.

10. Для приема в МБОУ СОШ №49 г.Шахты родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- При приеме в МБОУ СОШ №49 г.Шахты для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №49 г.Шахты не допускается.
18. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №49 г.Шахты для закрепленных лиц начинается 1 февраля.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №49 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №49 г.Шахты, уставом МБОУ СОШ №49 г.Шахты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №49 г.Шахты, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №49 г.Шахты, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
25. В приеме в МБОУ СОШ №49 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №49 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.Шахты.
26. МБОУ СОШ №49 г.Шахты обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
27. МБОУ СОШ №49 г.Шахты с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.